

**PLANO ANUAL DE  
AQUISIÇÕES E  
CONTRATAÇÕES  
PAAC/SEDEC-MT**

**2021**

SEDEC  
Secretaria  
de Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico



Governo de  
**Mato  
Grosso**

---

**Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico**

Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa

**Secretária Adjunta de Administração Sistêmica**

Andrea Andolpho de Moraes

**Superintendente Administrativo**

Amilcar Freitas de Almeida

**Coordenadora de Aquisições e Contratos**

Thania Zanette

**Coordenadora de Material e Patrimônio**

Lucia Mayumi Wakamori

**Coordenador de Apoio Logístico**

Mayume Souza Rosa Cunha

**Comissão de implantação do Plano Anual de Aquisições e Contratações**

Lisa de Aquino Póvoas Sant'ana

Lucia Mayumi Wakamori

Paulo Cesar de Oliveira Junior

Paulo Sérgio Ferreira



---

## Sumário

1	Abreviaturas e Siglas	3
2	Introdução	4
3	Objetivos Estratégicos	5
4	Etapas do PAAC	6
5	Período de Elaboração	8
6	Aquisições ou Contratações por Categoria	8
7	Execução do PAAC	8
8	Disposições Finais	9
9	Anexo I Portaria de implantação do PAAC	10
10	Anexo II Planilha de Aquisições	13
11	Anexo III Planilha de Contratações	24



---

## 1 Abreviaturas e Siglas

<b>Siglas/Abreviaturas</b>	<b>Significado</b>
<b>UD</b>	<b>Unidade Demandante</b>
<b>PAAC</b>	<b>Plano Anual de Aquisições e Contratações</b>
<b>CAC</b>	<b>Coordenadoria de Aquisições e Contratos</b>
<b>NGER</b>	<b>Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados</b>
<b>PTA</b>	<b>Plano de Trabalho Anual</b>
<b>SAAS</b>	<b>Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica</b>
<b>SEDEC</b>	<b>Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico</b>

---

## 2 Introdução

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico/SEDEC, objetivando dar uma maior eficiência aos gastos públicos e atender de forma planejada às demandas de seus diversos setores internos, implementou o Plano Anual de Aquisições e Contratações/PAAC.

O PAAC tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das diversas unidades administrativas às reais necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho.

Além de nortear os processos inerentes às compras e contratações públicas, o PAAC estimulará o planejamento das aquisições, garantindo a regularidade, continuidade, previsibilidade, qualidade e segurança dos procedimentos envolvidos.

O modelo de gestão que pretendemos aplicar ao processo de aquisições e contratos visa gerir um mecanismo de planejamento que possibilite o melhor conhecimento das necessidades anuais da SEDEC-MT, de forma a permitir que o processo de compras acompanhe a execução das políticas de desenvolvimento econômico a serem implementadas pela Secretaria, possibilitando às unidades executivas o desenvolvimento racional do planejamento das contratações.

Cabe destacar que esta ação está restrita às aquisições de bens e contratações de serviços sujeitos ao procedimento de licitação pública, submetidos ao regime jurídico abarcado pelas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, bem como Decreto Estadual nº. 840/2017, no âmbito da pasta pertencente ao Poder Executivo Estadual, buscando torná-la mais eficiente e capaz de implementar suas diversas ações de planejamento, fornecendo as diretrizes necessárias para a orientação do foco para o cidadão, em busca do fortalecimento da cidadania e também para os mecanismos de gestão para resultados e transparência.

Nesse sentido, e com o objetivo de melhor adequar a demanda à capacidade operacional das áreas envolvidas no procedimento licitatório, o planejamento das aquisições e contratações é uma construção na qual as unidades organizacionais envolvidas (áreas demandantes e demais envolvidas), irão aprimorar, a cada ciclo, suas capacidades de

---

anteciparem as soluções demandadas pela Administração, inserindo-as no fluxo do processo de licitação de forma tempestiva.

O Plano de Aquisições e Contratações contribui para a racionalização da gestão do processo de licitação, tendo em vista que fomenta a integração das unidades envolvidas neste processo organizacional e o fortalecimento das ações de planejamento.

Um bom planejamento só se alcança com a prática, com a experiência de planos anteriores e um olhar atento para o futuro. Os ganhos na cultura organizacional da Sedec serão computados a cada ano, a cada novo PAAC elaborado e publicado.

Será decisivo para o sucesso de sua implantação o engajamento contínuo das equipes de trabalho, que terão importância crucial no levantamento que será realizado junto a cada Unidade Demandante (U.D.), no período estabelecido pela equipe que fará, a cada ano, a atualização do PAAC dentro da SEDEC.

### **3 Objetivos Estratégicos**

A missão da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico é “Promover o desenvolvimento socioeconômico do Estado, fomentando políticas setoriais que busquem a ampliação e manutenção dos segmentos empresariais.”

O planejamento das aquisições e contratações é fundamental para que a execução do orçamento seja eficiente de modo a não faltar e nem sobrar recursos no exercício financeiro do ano corrente, bem como promover o uso mais consciente do recurso público, alinhando as aquisições às necessidades da instituição, tendo como metas atingir sempre a contratação mais vantajosa para o ente público.

Com a elaboração do Plano Anual de Aquisições e Contratações será possível ainda um mapeamento do comportamento de consumo dos setores demandantes, onde materiais/itens e serviços adquiridos em quantidades significativas tende a ser obtido pelo menor preço e com maior qualidade, possibilitando ainda a aquisição de produtos e contratação de serviços no tempo certo e em quantitativos adequados, facilitando a organização da Secretaria em termos de logística e eficiência.

Estes resultados esperados contribuirão para uma maior capacidade de implementação de políticas públicas setoriais, voltadas ao desenvolvimento econômico estadual.

---

## 4 Etapas do PAAC

O Plano Anual de Aquisições e Contratações (PAAC) é elaborado a cada ano, com vigência no período de 1º (primeiro) de janeiro a 31 (trinta e um) de dezembro do ano subsequente à sua publicação, percorrendo as seguintes etapas:

I. **Planejamento:** esta etapa consiste na preparação para a atualização do PAAC. Aqui será mobilizada a equipe, os recursos, a lista de atividades, o cronograma e tudo mais que for necessário para a execução dos trabalhos.

II. **Revisão:** esta etapa é onde se fará uma análise do conteúdo do plano vigente, visando corrigir possíveis falhas e incorporar novas regras e orientações estratégicas para o novo PAAC. Recomenda-se que o setor responsável mobilize toda a equipe para contribuir com esta revisão, lançando mão de pesquisas internas, entrevistas com partes interessadas, benchmarking ou outros meios que possam contribuir para que o PAAC seja um documento atual, dinâmico e de referência para seus usuários. Nesta etapa a revisão abrangerá apenas o modelo e conteúdo do documento, não abrangendo os levantamentos quantitativos das aquisições e contratos.

III. **Aplicação:** é a etapa mais extensa da elaboração do PAAC, e quanto mais minucioso for o trabalho realizado aqui, melhor será o resultado final do plano. A etapa de aplicação consiste na realização da pesquisa de demandas de aquisição e contratações futuras nas diversas áreas da SEDEC, seguindo modelo de planilha elaborado para esta finalidade.

As demandas dos processos de aquisições e contratos serão levantadas anualmente pela Superintendência Administrativa junto à Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica da SEDEC, que deverão aplicar a pesquisa de demanda a todas as unidades do órgão, para obter deles as informações sobre os itens a serem adquiridos e/ou contratados para o próximo ano.

Na planilha de pesquisa de demanda deve constar os materiais e serviços comuns a todas as UD's, devendo cada setor inserir apenas as informações pedidas. Para as demandas



---

específicas, o item a ser adquirido ou contratado deverá ser acrescentado na planilha de demandas, dando especial atenção para a descrição sucinta do objeto, a data estimada para a necessidade do item, além de outras informações constantes na planilha de pesquisa.

Itens com características similares, ou que servirão para o mesmo fim, deverão ser dispostos em sequência quando da resposta da pesquisa, visando facilitar a sua consolidação.

**IV. Consolidação dos dados:** com o resultado da pesquisa realizada na etapa III, passa-se à análise, revisão e consolidação de todas as demandas da SEDEC. O trabalho de consolidação dos dados levantados deverá resultar em uma planilha única que será incorporada ao PAAC, visando eliminar inconsistências e agregar as demandas com o mesmo objeto, trazendo ganhos de escala e eficiência ao processo de compras da Secretaria.

No processo de consolidação, a agregação dos itens não deve abranger as demandas identificadas com as rubricas orçamentárias distintas: Programa e Ação. Nestes casos basta repetir o item demandado de forma sequencial na planilha final, facilitando a gestão do processo de compra.

**V. Aprovação e divulgação:** esta etapa consiste na apresentação, pelo setor responsável, do documento final para a aprovação do dirigente máximo da SEDEC. Antes da aprovação final podem ser apontados ajustes a serem realizados, neste caso, após os ajustes, será necessário repetir o procedimento até a sua aprovação em definitivo.

Com o documento final aprovado, o setor responsável deverá fazer sua divulgação em todas as mídias internas do órgão, buscando garantir que todos os interessados tenham conhecimento do PAAC. Recomenda-se elaborar um plano de divulgação na etapa I) Planejamento.

**VI. Avaliação:** é o momento onde se busca identificar os resultados alcançados pela implementação do PAAC, selecionando as ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. Esta avaliação pode ocorrer por meio de pesquisa com as partes interessadas e por indicadores que demonstrem a evolução dos resultados alcançados ano a ano. A avaliação deverá ocorrer ao longo de toda a execução do plano e finalizada após o encerramento da sua vigência, servindo de insumo para o PAAC do ano subsequente.

---

## **5 Período de Elaboração**

A elaboração do PAAC será de acordo com a agenda divulgada pela área responsável pelo plano, devendo ser estabelecido prazo suficiente para as suas diversas etapas e considerando que os trabalhos de levantamento de demandas junto às diversas áreas (Etapa III) deverá ocorrer após a elaboração do PTA do órgão, já que este serve de referência para a elaboração de demandas.

O PAAC será finalizado e disponibilizado para consultas até o último dia útil do mês de outubro de cada ano, com validade no período de 1º (primeiro) de janeiro a 31 (trinta e um) de dezembro do ano subsequente à sua publicação.

## **6 Aquisições ou Contratações por Categoria**

O PAAC/SEDEC apresentará levantamentos categorizados para Aquisições e Contratos, em planilhas específicas para cada uma delas. As características dessas demandas são distintas, com informações e controles específicos, o que justifica tal separação.

## **7 Execução do PAAC**

A execução do PAAC/SEDEC é de responsabilidade da Coordenadoria de Aquisições e Contratos, sempre com a provocação das UD's responsáveis pela demanda.

Para organizar o calendário das suas compras, cada unidade é responsável por levantar os itens que serão utilizados para a execução de suas ações orçamentárias, responder a pesquisa de demanda no tempo determinado pela SAAS e acompanhar a publicação do PAAC, conferindo a inclusão de suas demandas. É importante ficar atento ao calendário de execução orçamentária e financeira do Estado, publicado anualmente pelo Governador, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

---

Nas demandas por materiais específicos ou personalizados deve ser dada uma atenção especial, enquanto um processo de compra de materiais de uso comum (caneta/borracha/café/açúcar) será formalizado diretamente pela Gerência de Patrimônio e Almoxarifado, nos itens específicos será um processo administrativo formalizado pelo setor responsável pela necessidade.

É muito importante reforçar que cabe à UD iniciar o processo de aquisição dos itens incluídos no PAAC, observando as rotinas específicas da Coordenadoria de Aquisições e Contratos.

## **8 Disposições Finais**

As aquisições e contratações apresentadas no PAAC/SEDEC têm suas quantidades e valores estimados, podendo sofrer alterações durante sua execução devido a fatores diversos, tais como: alteração da política do órgão, fatores orçamentários, fatores de mercado, entre outros que fogem do gerenciamento do órgão. Essas alterações devem ser justificadas nos respectivos termos de referência em documento específico para esta finalidade, conforme prevê a portaria que implementou o PAAC (anexo I). As aquisições e contratações que não estiverem apresentadas neste plano ou que tiveram seus valores insuficientes, deverão ser avaliadas para que haja o devido remanejamento de recursos ou sua complementação, ficando tal ação sob responsabilidade do solicitante em conjunto com as áreas técnicas da SEDEC/MT.

### **Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico**

Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa

### **Secretária Adjunta de Administração Sistêmica**

Andrea Andolpho de Moraes

### **Superintendente Administrativo**

Amilcar Freitas de Almeida

## 9 Anexo I Portaria de implantação do PAAC

### PORTARIA nº 56/2021

Institui o Plano Anual de Aquisições e Contratações da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Estado de Mato Grosso/SEDEC.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pelo art. 71, especificamente nos incisos I, II e IV da Constituição do Estado de Mato Grosso;

Considerando as diretrizes do Decreto Estadual nº 840/2017, que regula as contratações e aquisições de bens e serviços no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso;

Considerando as políticas públicas a serem desenvolvidas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC;

Considerando a necessidade de se estabelecer um processo de compras planejado e com capacidade de gerar maior eficiência e economicidade, resolve:

Art. 1º - Instituir o Plano Anual de Aquisições e Contratações no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico de Mato Grosso - PAAC/SEDEC.

Art. 2º - O PAAC/SEDEC é o documento referencial e orientativo que norteará os processos de aquisições anuais da Sedec, elaborado a partir de modelo previamente estabelecido e aprovado pela Direção do órgão devendo conter, no mínimo:

- I. Instruções gerais e recomendações a serem adotadas pelos diversos setores da estrutura da Sedec quanto às solicitações de aquisições diversas;
- II. Listas dos materiais e serviços com suas descrições, valores e quantitativos a serem adquiridos.
- III. Art. 3º - Caberá à Superintendência Administrativa:

- 
- IV. Estabelecer o modelo do PAAC/SEDEC a ser adotado, bem como suas revisões anuais;
  - V. Levantar anualmente as necessidades de aquisições junto às diversas unidades da Secretaria;
  - VI. Elaborar o documento final contendo o resultado das demandas internas levantadas e suas atualizações;
  - VII. Divulgar o PAAC/Sedec no âmbito da Secretaria.

Art. 4º - Caberá à Coordenadoria de Aquisições e Contratos:

- I. Auxiliar a Superintendência Administrativa quanto ao modelo e conteúdo do PAAC/Sedec a ser adotado, bem como em suas revisões anuais;
- II. Executar o PAAC/Sedec.

Art. 5º - Os levantamentos de aquisições deverão ser compatíveis com o previsto no Plano de Trabalho Anual/PTA.

Parágrafo único. O planejamento das aquisições deverá ser realizado pelas unidades demandantes de forma técnica e criteriosa, para que não ocorram solicitações extemporâneas, desnecessárias, excessivas e constantes para o mesmo objeto, evitando-se assim o fracionamento de licitações.

Art. 6º - As solicitações de aquisições não contempladas no PAAC/Sedec vigente deverão ser devidamente justificadas quanto aos motivos da sua não inclusão no plano, com a homologação da chefia imediata.

Art. 7º - A cada nova versão, o PAAC/SEDEC deverá rever seus processos e buscar incorporar indicadores de performance, visando atualizar e aprimorar seus mecanismos de planejamento.

Parágrafo único. Os itens modificados e/ou incorporados deverão ser destacados no prefácio de cada PAAC/Sedec publicado.

Art. 8º - O PAAC/SEDEC será publicado até o dia 31 de outubro de cada ano, com validade no período de 1º (primeiro) de janeiro a 31 (trinta e um) de dezembro do ano subsequente à sua publicação.

Parágrafo único. Excepcionalmente no primeiro ano de sua implantação, 2021, haverá uma publicação extemporânea, devendo esta ser publicada até o dia 31/12/2021 com vigência de 01/01/2022 a 31/12/2022.

---

Art. 9 ° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá - MT, 11 de novembro de 2021.

**CESAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA**

Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico

## 10 Anexo II Planilha de Aquisições

ANEXO II - PLANILHA DE AQUISIÇÕES SEDEC 2022											
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	UNIDADE	SETOR SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE ATENDIMENTO(MÊS)	DOTAÇÃO - PROGRAMA E AÇÃO	FONTE	VALOR PREVISTO NO ORÇAMENTO	VALOR TOTAL ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
1	Telefone sem fio	50	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	janeiro/2022		196		R\$ 7.950,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC no intuito de facilitar a comunicação entre os setores e demanda externa.
2	Cadeira giratória	160	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	janeiro/2022		196		R\$ 63.984,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC no intuito de proporcionar saúde e bem estar aos servidores, colaboradores e visitantes
3	Cadeira fixa	65	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	janeiro/2022		196		R\$ 28.659,15	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC no intuito de proporcionar saúde e bem estar aos servidores, colaboradores e visitantes
4	Reforma de cadeira giratória e fixa, com substituição de	150	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	março/2022		196		R\$ 52.500,00	Faz-se necessária a demanda para atender a necessidade da

	peças (braço, pistão, rodinha, almofada, tecido, etc...										SEDEC no intuito de garantir a manutenção e preservação das cadeiras já existente na secretaria
5	Geladeira duplex, frost free, +ou- 400l	2	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		R\$ 7.197,98	Faz-se necessária a demanda para atender a necessidade da SEDEC
6	Freezer vertical, +ou- 173L	1	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		R\$ 1.979,10	Faz-se necessária a demanda para atender a necessidade da SEDEC
7	Bebedouro de coluna	5	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		R\$ 2.900,00	
8	Ar condicionado tipo split 60.000 BTUS	2	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		R\$ 7.101,14	
9	Frigobar 120 L	1	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		R\$ 1.119,90	
10	Tablet 4G, 128GB	1	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		R\$ 1.899,05	
11	Gêneros alimentícios			Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		43.500,00	Para atender aos consumo dos servidores e visitantes desta Secretaria
12	Gás de cozinha 13 KG			Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		3.700,00	Para atender aos consumo dos servidores e visitantes desta Secretaria
13	Material de expediente			Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		10.000,00	Para atender aos consumo dos



											servidores e visitantes desta Secretaria
14	Material para limpeza e higiene			Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		3.000,00	Para atender aos consumo dos servidores e visitantes desta Secretaria
15	Material para copa e cozinha			Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021		196		17.600,00	Para atender aos consumo dos servidores e visitantes desta Secretaria
16	Servidor rack DELL POWEREDGE R740XD	1	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	outubro/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	57.692,31	40.000,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da sedec administrar com segurança o acesso a sua rede interna de dados
17	Storage NAS NX440	1	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	outubro/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	72.115,38	50.000,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da sedec armazenar com segurança seus dados
18	Nobreak 60 KVA Trifásico	1	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	outubro/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	144.230,77	100.000,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC em preservar seus equipamentos em uma eventual queda/oscilação de energia elétrica
19	Rack para servidor 42U X 800MM	2	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	outubro/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo;	196	25.961,54	18.000,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a

							Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.				necessidade da SEDEC em dar suporte ou sustentar seus dispositivos de rede e armazenagem
20	Mouse para PC	38	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	538,98	2.280,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC em manter ou repor os periféricos dos computadores utilizados constantemente
21	Teclado para PC	30	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2023	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	177,29	750	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC em manter ou repor os periféricos dos computadores utilizados constantemente
22	Fonte de alimentação para PC	149	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2024	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	528,34	2.235,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC em manter ou repor os periféricos dos computadores utilizados constantemente
23	HD SSD para PC	220	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	7.800,96	33.000,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da sedec em atualizar seus equipamentos de ti visando a

											melhoria de performance
24	Filtro de linha	60	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	567,34	2.400,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da sedec em preservar seus equipamentos em uma eventual oscilação de energia elétrica
25	Extensão de tomada	20	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	118,2	500	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC em distribuir ou ampliar pontos de tomadas elétricas
26	Cabo extensor P2-P3	240	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	3.120,38	13.200,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC atualizar os recursos multimídias de seus computadores
27	Cabo adaptador P3 macho P2 fêmea fone headset PS4	240	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	2.553,04	10.800,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC atualizar os recursos multimídias de seus computadores
28	fone de ouvido intra auricular com microfone	240	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	4.538,74	19.200,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC atualizar os recursos

											multimídias de seus computadores
29	Cabo HDMI	4	UN	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Wagner Faria do Amaral	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	56,73	240	Faz-se necessária a aquisição para atender a necessidade da SEDEC atualizar os recursos multimídias de seus computadores
30	Pendrive	150	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	fevereiro/2021				7.000,00	Para atender aos consumo dos servidores e visitantes desta Secretaria
31	Luminárias	260	UN	Coord. Materiais e Patrimônio	Lúcia Mayumi	maio/2022				40.000,00	Para atender a obra da nova sede da SEDEC.
32	Peças de ar condicionado	3	UN	Coor. Apoio Logístico	Maiume Rosa	março/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	15.000,00	Para reposição de peças que nao estaram nao cobertura contratual
33	Peças de elevador	1	UN	Coor. Apoio Logístico	Maiume Rosa	maio/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	10.000,00	Para reposição de peças que nao estaram nao cobertura contratual
34	Pneu de caminhão	8	UN	Coor. Apoio Logístico	Maiume Rosa	junho/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2006	196	710.680,00	30.000,00	Faz-se necessária a aquisição para atender a substituição de pneus gastos
35	Aquisição de material promocional para evento - Banner	30	UN	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 15.000,00	R\$15.000,00 (Previsão)	O material promocional será utilizado em feiras e eventos que visam a divulgação das potencialidades de MT, cadeias produtivas,

											aquicultura, florestas plantadas, bioeconomia, leite e avicultura.
36	Aquisição de material promocional para evento - Panfleto	1.000	UN	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 1,00	R\$15.000,00 (Previsão)	O material promocional será utilizado em feiras e eventos que visam a divulgação das: potencialidades de MT, cadeias produtivas, aquicultura, florestas plantadas, bioeconomia, leite e avicultura.
37	Aquisição de material promocional para evento - folder	1.000	UN	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 1,00	R\$15.000,00 (Previsão)	O material promocional será utilizado em feiras e eventos que visam a divulgação das: potencialidades de MT, cadeias produtivas, aquicultura, florestas plantadas, bioeconomia, leite e avicultura.
38	Aquisição de material promocional para evento - Cartilha	1.000	UN	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2070	196	R\$ 1,00	R\$15.000,00 (Previsão)	O material promocional será utilizado em feiras e eventos que visam a divulgação das: potencialidades

											de MT, cadeias produtivas, aquicultura, florestas plantadas, bioeconomia, leite e avicultura.
39	Aquisição de material promocional para evento - Caneta	1.000	UN	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2070	196	R\$ 1,00	R\$15.000,00 (Previsão)	O material promocional será utilizado em feiras e eventos que visam a divulgação das: potencialidades de MT, cadeias produtivas, aquicultura, florestas plantadas, bioeconomia, leite e avicultura.
40	Aquisição de camiseta personalizada para evento	50	UN	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2070	196	R\$ 1,00	R\$15.000,00 (Previsão)	O material promocional será utilizado em feiras e eventos que visam a divulgação das: potencialidades de MT, cadeias produtivas, aquicultura, florestas plantadas, bioeconomia, leite e avicultura.
41	Nootebook i5 16GB	1	UN	Coordenação de Estrutura e Qualificação no Turismo	Aline Fonseca	janeiro 2022	Fonte 196 PAOE (Programa de Ação) 2000				

42	Máquina Fotográfica CANON	1	UN	Coordenação de Estrutura e Qualificação no Turismo	Aline Fonseca	janeiro 2022	Fonte 196 PAOE (Programa de Ação) 2000				
43	Coletes para padronização do setor em visitas técnicas	4	UN	Coordenação de Estrutura e Qualificação no Turismo	Aline Fonseca	janeiro 2022	Fonte 196 PAOE (Programa de Ação) 2000				
44	Trena a laser 100mts	1	UN	Coordenação de Infraestrutura do Turismo	Reinaldo Vaz Guimarães	janeiro 2022					
45	Computador Completo Intel Core i5 8GB HD 1TB Monitor 19.5" hdmi	5	UN	Coordenação de Infraestrutura do Turismo	Reinaldo Vaz Guimarães	janeiro 2022					
46	Pc Gamer Completo Fácil Intel Core i7 3.4GHz 16GB HD 1TB gtx 1650 4gb Monitor 21 hdmi	2	UN	Coordenação de Infraestrutura do Turismo	Reinaldo Vaz Guimarães	janeiro 2022					
47	Notebook 17" Intel Core i7 16GB 1TB ssd	1	1	Coordenação de Infraestrutura do Turismo	Reinaldo Vaz Guimarães	janeiro 2022					
48	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação para suporte tecnológico as salas de atendimento ao empreendedor no Estado.	51	Kit	CCAE/SPCE/SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano Todo	385-2583	196	R\$ 75.000,00	R\$ 600.000,00	A aquisição do kit tecnológico para suporte aos CAE's no Estado já era uma meta prevista desde o ano de 2021. O processo já está em andamento.

49	Aquisição de material promocional (panfleto) para divulgação do Plano de Ação para o Desenvolvimento dos Pequenos Negócios em Mato Grosso.	30.000	UN	CCAIE/SPCE/SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano Todo	385-2583	196	R\$ 75.000,00	R\$ 30.000,00	A aquisição dos panfletos tem intuito de divulgar o Plano de Ação para o desenvolvimento dos Pequenos Negócios em Mato Grosso através dos CAE's.
50	Aquisição de material promocional (pasta) para divulgação do Plano de Ação para o Desenvolvimento dos Pequenos Negócios em Mato Grosso.	30.000	UN	CCAIE/SPCE/SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano Todo	385-2583	196	R\$ 75.000,00	R\$ 30.000,00	A aquisição das pastas tem intuito de divulgar o Plano de Ação para o desenvolvimento dos Pequenos Negócios em Mato Grosso através dos CAE's.
51	Aquisição de materiais de promocionais (panfleto) para evento itinerante de fomento a cultura empreendedora nos municípios do Estado.	5.000	UN	CCAIE/SPCE/SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano Todo	385-2583	196	R\$ 35.000,00	R\$ 5.000,00	A aquisição dos panfletos tem intuito de apoiar os municípios nas realizações de seus eventos próprios com intuito de promoção da cultura empreendedora.
52	Aquisição de materiais de promocionais (pasta) para evento itinerante de fomento a cultura empreendedora	5.000	UN	CCAIE/SPCE/SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano Todo	385-2583	196	R\$ 35.000,00	R\$ 5.000,00	A aquisição das pastas tem intuito de apoiar os municípios nas realizações de seus eventos próprios com intuito de promoção da cultura empreendedora.



	nos municípios do Estado.										
53	Aquisição de materiais de promocionais (cartilha) para divulgação dos Arranjos Produtivos Locais	1.000	UN	CCAIE/SPCE/SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano Todo	385-2583	196	R\$ 23.540,00	R\$ 3.000,00	A aquisição e impressão de cartilhas tem intuito de apoiar e auxiliar a Sociedade Civil Organizada, e os Arranjos Produtivos Locais na promoção deste setor.
54	Contratação de empresa especializada de serviços para compra de material doutrinário e didático	25	UN	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maiume Rosa	02/2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 5.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec

## 11 Anexo III Planilha de Contratações

ANEXO III - PLANILHA DE CONTRATAÇÕES SEDEC 2022											
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE	UNIDADE	SETOR SOLICITANTE	FISCAL DO CONTRATO	PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO	DOTAÇÃO - PROGRAMA E AÇÃO	FONTE	VALOR PREVISTO NO ORÇAMENTO	VALOR CONTRATADO	JUSTIFICATIVA
1	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de de tecnologia da Informação	36	Mensal	Coordenadoria de Tecnologia da informação	Wagner Faria do Amaral	Início em 21 de Julho de 2021, devendo o contrato ser de 36 meses, encerrando em 21 Julho de 2024. O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração, até o limite de 48 meses	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	629.000,00	279.282,00	Para atender as demandas e manter os serviços de Tecnologia da Informação da Sedec
2	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Outsourcing (Impressão, Cópia e digitalização)	12	Mensal	Coordenadoria de Tecnologia da informação	Wagner Faria do Amaral	Início em 27 de Janeiro de 2021, devendo o contrato ser de 12 meses, encerrando em 27 Janeiro de 2022. O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração, até o limite de 48 meses	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	629.000,00	52.392,00	Para atender as demandas e manter os serviços e equipamentos de Tecnologia da Informação da Sedec
3	Contratação de Empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de catraca eletrônica	12	Mensal	Coordenadoria de Tecnologia da informação	Wagner Faria do Amaral	Início em 12 de Agosto de 2020, devendo o contrato ser de 12 meses, encerrando em 12 Agosto de 2021. O contrato foi prorrogado, através de termo aditivo com Início em 12 de Agosto de 2021, devendo a prorrogação ser de 12 meses, encerrando em 12 Agosto de 2022	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	629.000,00	6.664,44	Para atender as demandas e manter os serviços e equipamentos de Tecnologia da Informação da Sedec
4	Contratação de estagiários de Nível Médio para a SEDEC	12	Mensal	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Samanda e Bruno	Contrato nº 009/2019 - Iniciou-se em 24 de setembro de 2019 com vigência de 12 meses, até 23/09/2020. Atualmente esta e, seu 02º termo	Programa - 037 - Contratação de estagiário, ação 2007	196	R\$ 654.535,00	R\$ 118.393,20	Para atender as demandas de cada setor da SEDEC devido a falta de servidores

						aditivo com vigencia de 12 meses, iniciando-se de 25/09/2021 a 24/09/2022					
5	Contratação de estagiários de Nivel Superior para a SEDEC	12	Mensal	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Samanda e Bruno	Contrato nº 013/2019 - Iniciou-se em 03 de dezembro de 2019 com vigencia de 12 meses, até 02/12/2020. Atualmente está em seu 02º termo aditivo com vigencia de 12 meses, iniciando-se de 04/12/2021 a 03/12/2022	Programa - 037 - Contratação de estagiário, ação 2007	196	R\$ 654.535,00	R\$ 413.820,24	Para atender as demandas de cada setor da SEDEC devido a falta de servidores
6	Contratação de estagiários de Nivel de pos graduação para a SEDEC	12	Mensal	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Samanda e Bruno	Contrato nº 021/2020 - Iniciou-se em 03 de dezembro de 2020 com vigencia de 12 meses, ate 02/12/2020. Atualmente está em seu 01º termo aditivo com vigencia de 12 meses, iniciando-se em 04/12/2021 a 03/12/2022	Programa - 037 - Contratação de estagiário, ação 2007	196	R\$ 654.535,00	R\$ 146.786,40	Para atender as demandas de cada setor da SEDEC devido a falta de servidores
7	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção de ar condicionado	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Maiume e Amilcar	Contrato nº 001/2018 com vigencia de 12 meses, ate 20/03/2023. Atualmente está em seu 3º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 50.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços e equipamentos de ar condicionado perfeitamente Sedec
8	Contratação de empresa especializada em locação de imóvel	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Lucia	Contrato nº 004/2015 com vigencia de 12 meses, ate 30/06/2022. Atualmente 6º Termo Aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 39.316,92	
9	Contratação de empresa especializada Telefonia OI	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Amilcar	Contrato nº 013/2018 com vigencia de 12 meses, ate 04/10/2022. Atualmente está em seu 3º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 46.661,15	Para atender as demandas e manter os serviços e equipamentos de telefonia da Sedec

10	Contratação de empresa especializada serviços de CORREIOS	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Adriano e Maiume	Contrato nº 0 038/2021 com vigencia de 12 meses, ate 08/11/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 60.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
11	Contratação de empresa especializada serviços de PUBLICAÇÃO EM JORNAL ESTADUAL	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Thania e Maiume	Contrato nº 0/2018 com vigencia de 12 meses, ate 13/05/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 8.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
12	Contratação de empresa especializada serviços de MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM ARQUIVO	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Adriano e Maiume	Contrato nº 031/2021 com vigencia de 12 meses, ate 29/09/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 31.903,20	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
13	Contratação de empresa especializada serviços de LIMPEZA	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Jean	Contrato nº 012/2018 com vigencia de 12 meses, ate 01/10/2022. Atualmente está em seu 3º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 214.200,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
14	Contratação de empresa especializada serviços de ABASTECIMENTO VEICULO	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle e Maiume	Contrato nº 018/2018 com vigencia de 12 meses, ate 05/12/2022. Atualmente está no seu 5º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 600.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
15	Contratação de empresa especializada serviços de VIGILANCIA DESARMADA	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Marcus ogeda e Jean	Contrato nº 011/2019 com vigencia de 12 meses 03/11/2022. Atualmente está em seu 2º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 421.846,80	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec

16	Contratação de empresa especializada serviços de CENTRAL TELEFONICA PABX	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Amilcar	Contrato nº 015/2019 com vigencia de 12 meses 20/12/2021. Atualmente está em andamento	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 14.394,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
17	Contratação de empresa especializada serviço de VIGILANCIA	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Maria Jose e Marcus Ogeda	Contrato nº 001/2020 com vigencia de 12 meses 21/01/2022. Atualmente está em andamento	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 206.992,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
18	Contratação de empresa especializada serviço de IMPRESSORAS	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Wagner e Wilhas	Contrato nº 002/2021 com vigencia de 12 meses 26/01/2022. Atualmente está em andamento	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 52.392,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
19	Contratação de empresa especializada serviço de CATRACA ELETRONICA	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Wagner e Wilhas	Contrato nº 013/2020 com vigencia de 12 meses 11/08/2022. Atualmente em seu 1º aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 6.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
20	Contratação de empresa especializada serviço de LOCAÇÃO DE IMÓVEL	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Maria Jose e Antonioni	Contrato nº 014/2020 com vigencia de 12 meses 04/08/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 118.260,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
21	Contratação de empresa especializada em manutenção de ELEVADOR	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Jean e Amilcar	Contrato nº 015/2020 com vigencia de 12 meses 20/08/2022. Atualmente esta em seu 1º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 55.760,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
22	Contratação de empresa especializada	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logistico	Thania e Maiume	Contrato nº 029/2021 com vigencia de 12 meses 13/10/2022.	Programa 036 - Apoio	196	4.151.320,00	12.000,00	Para atender as demandas e manter

	serviço de PUBLICAÇÃO DE JORNAIS DE CIRCULAÇÃO NACIONAL						Administrativo; Ação 2007				os serviços da Sedec
23	Contratação de empresa especializada prestação de serviços e fornecimento de PEÇAS	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle e Maiume	Contrato nº 019/2020 com vigência de 12 meses 20/10/2022. Atualmente esta em seu 1º Termo Aditivo.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 100.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
24	Contratação de empresa especializada em PASSAGENS AEREAS	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Amilcar	Contrato nº 020/2020 com vigência de 12 meses 06/11/2022. Atualmente esta em seu 1º Termo Aditivo.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 250.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
25	Contratação de empresa especializada em RECEPCIONISTA	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Jean e Alirio	Contrato nº 027/2021 com vigência de 12 meses 24/08/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 150.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
26	Contratação de empresa especializada em COPEIRAGEM	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Jean	Contrato nº 001/2021 com vigência de 12 meses 27/01/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 114.548,76	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
27	Contratação de empresa especializada em LOCAÇÃO DE VEICULO	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle e Maiume	Contrato nº 017/2021 com vigência de 12 meses 22/06/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2006	196	710.680,00	R\$ 237.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
28	Contratação de empresa especializada	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle e Maiume	Contrato nº 028/2021 com vigência de 12 meses 07/09/2022.	Programa 036 - Apoio	196	710.680,00	R\$ 88.880,00	Para atender as demandas e manter

	em LOCAÇÃO DE VEICULO						Administrativo; Ação 2006				os serviços da Sedec
29	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Alyrio	Contrato nº 004/2021 com vigência de 12 meses 10/02/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 137.400,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
30	Contratação de empresa especializada em serviços de pub. no Diário Oficial da União	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Thania e Maiume	Contrato nº 036/2021 com vigência de 12 meses 03/11/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	60.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
31	Contratação de empresa especializada em serviços de SOFTWARE	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Thania e Maiume	Contrato nº 021/2021 com vigência de 12 meses 20/06/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 10.500,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
32	Contratação de empresa especializada em locação de imóvel	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Lucia	Contrato nº 011/2017 com vigência de 12 meses 05/10/2022. Atualmente está em seu 4º termo aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 42.036,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
33	Contratação de empresa especializada em moto frete	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Adriano	Contrato nº 007/2020 com vigência de 12 meses 18/05/2022. Atualmente 1º Termo Aditivo	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 32.400,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
34	Contratação de empresa especializada em EVENTOS	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maiume	Inicia-se em 04/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 1.000.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
35	Contratação de empresa especializada em LOCAÇÃO DE VEICULO - VB	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle e Maiume	Contrato nº 004/2021 com vigência de 12 meses 10/02/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2006	196	710.680,00	R\$ 66.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec

36	Contratação de empresa especializada em Manutenção Predial	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maria Lenice	Contrato nº 005/2021 com vigência de 12 meses até 07/02/2022.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2005	196	230.000,00	R\$ 450.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
37	Contratação de empresa especializada em serviços SEGUROS VEICULAR	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle	Inicia-se em 06/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2006	196	710.680,00	R\$ 2.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
38	Contratação de empresa especializada em serviços GRAFICOS	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maiume	Inicia-se em 04/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 20.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
39	Contratação de empresa especializada em serviços EM TERCEIRIZAÇÃO ADM	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maiume	Inicia-se em 01/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 268.434,96	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
40	Contratação de empresa especializada em Serviços de Jardinagem	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maria Lenice	Inicia-se em 03/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	R\$ 10.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
41	Contratação de empresa especializada em Serviços Licenciamento de Veículos	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico	Michelle	Inicia-se em 06/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2006	196	710.680,00	R\$ 3.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
42	Contratação de empresa especializada em serviços de SEGUROS Predial	12	Mensal	Coordenadoria de Apoio Logístico		Inicia-se em 07/2022 com Vigência de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2005	196	230.000,00	R\$ 10.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec



43	Contratação de empresas especializadas em cursos para a Área Sistêmica	50	Curso	Coordenadoria de Apoio Logístico	Maiume	Inicia-se em 04/2022 com Vigencia de 12 meses.	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2007	196	4.151.320,00	200.000,00	Para atender as demandas e manter os serviços da Sedec
44	Contratação de empresa para o serviço de mineração de dados/informações através de plataforma web de gerenciamento de reputação online (ORM)	1	un	Coordenadoria de Pesquisa e Planejamento do Turismo	Leandro Lima	Janeiro a dezembro	Programa 385 - Ação 2849 Planejamento e Organização dos Destinos Turísticos	196	R\$ 72.910,00	R\$ 100.000,00	Monitoramento e disseminação de dados e informações da atividade turística através de dashboards (ICMS do Turismo, ISSQN do Turismo, Saldo de Empregos no Turismo, Empregos Gerados no Turismo, Prestadores de Serviços Turísticos, Dados de Créditos para o Turismo, Fluxo Aeroportos, Fluxo Meios de Hospedagem, Avaliação dos Meios de Hospedagem, Dados sobre Observação de Aves e Fluxo do PARNA da Chapada dos Guimarães.)
45	Contratação de empresa para consultoria de fortalecimento das Instâncias de Governança	16	un	Coordenadoria de Pesquisa e Planejamento do Turismo	Diego Orsini	Março a Novembro	Programa 385 - Ação 2849 Planejamento e Organização dos Destinos Turísticos	196	R\$ 217.780,00	R\$ 200.000,00	Fortalecimento das IGR's por meio de mobilização, capacitação de atores e formalização das entidades, incluindo plano de

	Regionais de Turismo (IGR)										desenvolvimento regional de turismo.
46	Contratação de empresa para desenvolvimento de software de controle e emissão de voucher para o turismo	1	un	Coordenadoria de Pesquisa e Planejamento do Turismo	Diego Orsini	Janeiro a Dezembro	Programa 385 - Ação 2849 Planejamento e Organização dos Destinos Turísticos	196	R\$ 72.910,00	R\$ 90.000,00	Organização e monitoramento da cadeia produtiva do turismo, de modo a contribuir para a tomada de decisão e gestão da atividade turística no destino.
47	Contratação de estande completo para participação em feiras promocionais	10	un	Coordenadoria de Promoção e Apoio à Comercialização	Simone Lara	Janeiro a dezembro	Programa 385 - Ação 2011 Promoção dos Destinos Turísticos de Mato Grosso	196	R\$ 1.390.500,00	R\$ 580.000,00	Promover o destino Mato Grosso no mercado nacional.
48	FIT Pantanal	1	un	Coordenadoria de Promoção e Apoio à Comercialização	Simone Lara	Abril	Programa 385 - Ação 2011 Promoção dos Destinos Turísticos de Mato Grosso	196	R\$ 1.390.500,00	R\$ 2.000.000,00	Promover o destino Mato Grosso no mercado regional e nacional, incentivando novos negócios e serviços.
49	Contratação de empresa Organizadora de Rodadas de Negócios	4	un	Coordenadoria de Promoção e Apoio à Comercialização	Simone Lara	Abril a Novembro	Programa 385 - Ação 2011 Promoção dos Destinos Turísticos de Mato Grosso	196	R\$ 1.390.500,00	R\$ 240.000,00	Estimular e implementar a comercialização dos principais roteiros turísticos do estado.
50	Contratar empresa especializada em realização de Famtur - Operadores de Santa Cruz de La Sierra	1	un	Coordenadoria de Promoção e Apoio à Comercialização	Simone Lara	Abril	Programa 385 - Ação 2011 Promoção dos Destinos Turísticos de Mato Grosso	196	R\$ 1.390.500,00	R\$ 150.000,00	Realizar intercâmbio e promover os nossos roteiros para operadores internacionais.

51	Contratação de empresa de consultoria para realização de estudo e diagnóstico dos aspectos econômicos e produtivos das cadeias do trigo, grãos de bico, gergelim, amendoim e feijão de Mato Grosso	1	Estudo	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 13.202,00	R\$13.202,00 (Previsão)	Em função da crescente demanda por estes produtos, e apresentando as condições necessárias para a sua produção, o Estado de Mato Grosso tem espaço para se consolidar como produtor de trigo, grão de bico, gergelim, amendoim e feijão.
52	Contratação de espaço em evento para fomento às cadeias produtivas inovadoras	1	Und.	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 35.202,00	R\$35.202,00 (Previsão)	Em função da crescente demanda por estes produtos, e apresentando as condições necessárias para a sua produção, o Estado de Mato Grosso tem espaço para se consolidar como produtor de trigo, grão de bico, gergelim, amendoim e feijão. Cadeia que precisa de difusão e estruturação
53	Contratação de espaço em evento para fomento da cadeia da aquicultura	1	Und.	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 35.202,00	R\$35.202,00 (Previsão)	Mobilizar e sensibilizar os atores da cadeia da aquicultura para a qualidade, sanidade, produção e mercado do pescado, por meio de workshop, seminário, dia de

											campo, palestra e folhetos educativos.
54	Contratação de empresa de consultoria para realização de estudo e diagnóstico para a expansão de florestas plantadas no Estado	1	Estudo	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 13.206,00	R\$13.206,00 (Previsão)	Realizar ações que visem o fomento e a estruturação da cadeia produtiva da biomassa
55	Contratação de sistema para execução do Desenvolve Floresta	1	Und.	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 1,00	R\$100.000,00 (Previsão)	O sistema será necessário para realizar o recebimento de solicitações, análises, controle de parcelamentos, emissão de certificados e divulgação trimestral
56	Contratação de espaço em evento para fomento da cadeia de florestas plantadas	1	Und.	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 5.202,00	R\$5.202,00 (Previsão)	Realizar ações que visem o fomento e a estruturação da cadeia produtiva da biomassa
57	Contratação de empresa de consultoria para realização de estudo e diagnóstico dos aspectos econômicos e produtivos da	1	Estudo	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 5.602,00	R\$5.602,00 (Previsão)	Realizar ações de fomento que auxiliem a estruturação de cadeias ligadas a bioeconomia no estado através do diagnóstico da agrobiodiversidade

	bioeconomia no Estado										
58	Contratação de empresa de consultoria para realização de estudo e diagnóstico dos aspectos econômicos e produtivos da cadeia produtiva do leite no Estado	1	Estudo	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 2.802,00	R\$2.802,00 (Previsão)	A necessidade de fortalecer a Cadeia Produtiva do Leite, resolvendo os gargalos da atividade: assistência técnica, qualidade do leite, reforma de pastagem e gestão do negócio, com foco no aumento da produção, verticalização da cadeia e a consequente agregação de valor.
59	Contratação de empresa de consultoria para realização de estudo e diagnóstico dos aspectos econômicos e produtivos da avicultura no Estado	1	Estudo	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2024	196	R\$ 2.802,00	R\$2.802,00 (Previsão)	Necessidade de fortalecer a Cadeia produtiva da avicultura, com foco no aumento da produção, verticalização da cadeia e a consequente agregação de valor.
60	Contratação de estande para participação em feiras nacionais e internacionais	5	Und.	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2070	196	R\$ 20.000,00	R\$20.000,00 (Previsão)	Fomentar a realização de feiras expositoras de tecnologias voltadas à agropecuária, alimentos e bebidas.
61	Contratação de agência para realização de	1	Und.	Superintendência de Agronegócios	Linacis Roberta Pinho da Silva Vogel Lisboa	12 meses	385 - Ação 2070	196	R\$ 1,00	R\$100.000,00 (Previsão)	O vídeo institucional servirá para divulgação das

	vídeo institucional para divulgação em eventos										potencialidades de MT
62	Contratação de sistema para monitoramento dos programas de incentivos	1	Und.	Superintendência de Programas de Incentivos	Erlan Manoel de Almeida Junior	12 meses	385 - Ação 1111	196	R\$ 1,00	R\$700.000,00 (Previsão)	O sistema será necessário para realizar o monitoramento dos programas de incentivos fiscais sob gestão da SEDEC, bem como contribuirá para a análise de dados e resultados dos programas. Ainda, atenderá recomendação do Tribunal de Contas do Estado.
63	Contratação de instituição financeira para administrar o MT Garante	1	Und.	Superintendência de Programas de Incentivos	Erlan Manoel de Almeida Junior	60 meses	996 - Ação 8021	100	R\$ 0,00	R\$1.500.000,00 (Previsão 1 ano)	A Lei nº 11.475/2021 que instituiu o Fundo de Aval Garantidor de Estado - MT Garante estabelece o papel do Administrador que consiste na gestão das garantias, atividade que compreende a avaliação, a concessão, o acompanhamento, a quitação e a liberação de garantias prestadas pelo Fundo, ação primordial para sua execução.

64	Credenciamento de instituições financeiras para executar as operações de crédito com recursos do FUNDES	1	Und.	Superintendência de Programas de Incentivos	Erlan Manoel de Almeida Junior	12 meses	385 - Ação 2575	196	RS 1,00	RS\$1.500.000,00 (Previsão 1 ano)	Com a alteração do FUNDEIC para FUNDES, as operações de crédito com recursos do fundo, ocorrerão sob risco do agente financeiro que executar a operação financeira, não mais sob risco do fundo. Além disso, a Lei nº 11.308/2021, permitiu a contratação de mais de um agente financeiro, por isso o credenciamento.
65	Contratação de stand para a participação na EXPOCRUZ 2022	1	Unidade	SPCE-SADEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	09/2022	385-2578	196	R\$ 180.000,00	R\$ 300.000,00 (PREVISÃO)	A participação da SEDEC na Expocruz se realiza anualmente. A Bolívia faz divisa no Estado de Mato Grosso, e é um mercado potencial para os empreendedores do Estado.
66	Contratação de stands para participação em feiras nacionais.	2	Unidade	CCCE-SPCE-SADEE	Mayla Maysa de Almeida	Ano todo	385-2570	196	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00 (PREVISÃO)	A participação da SEDEC em feiras nacionais pode ser a abertura potencial de novos negócios para os empreendedores do Estado.
67	Contratação de palestrante com relevância	6	Palestra	CCCE-SPCE-SADEE	Mayla Maysa de Almeida	Ano todo	385-2570	196	R\$ 50.000,00	R\$ 80.000,00 (PREVISÃO)	A contratação de palestrante com relevância nacional para realização de

	nacional para capacitação/treinamento de empreendedores nos municípios do Estado										cursos/treinamento a empreendedores em evento itinerante nos municípios do Estado.
68	Contratação de empresa especializada para realização de estudo para análise e divulgação de ambiente do comércio e serviços no Estado de Mato Grosso.	1	Estudo	CCCE-SPCE-SA DEE	Mayla Maysa de Almeida	Ano todo	385-2570	196	R\$ 90.000,00	R\$ 200.000,00 (PREVISÃO)	Estudar o ambiente do Comércio e Serviços se faz necessário para a formulação de políticas públicas para o setor.
69	Contratação de empresa especializada para buffet (coffee break) para a realização da Festa do Artesão	1	Buffet	CART-SPCE-SA DEE	Lourdes Josafá Sampaio	03/2022	385-2584	196	R\$ 8.000,00	R\$ 2.000,00	O evento "Festa do dia do Artesão" ocorrerá no dia do artesanato afim de valorizar e capacitar esse público.
70	Contratação de empresa para capacitação avançada de dois dias a agentes de desenvolvimento dos CAEs Presencial em Cuiabá-MT	2	Dias	CCA-E-SPCE-SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Ano todo	385-2583	196	R\$ 25.000,00	R\$ 180.000,00	A capacitação dos Agentes de Desenvolvimento Locais é crucial para um melhor atendimento/indução dos empreendedores nos municípios do Estado.
71	Contratação de empresas para	1		CCA-E-SPCE-SA DEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	385-2713	196	R\$ 9.214,00	R\$ 160.000,00	Adotar metodologias de organização para



	consultoria aos Arranjos Produtivos Locais e ao NEA-APL/M T.										empresas. A intenção é coordenar e orientar as empresas de como vender mais, diminuir custos, produzir uma política local, qualificação de mão de obra, infraestrutura e aumentar a competitividade, firmando as chances de sobrevivência e crescimento.
72	Cursos de capacitação para agentes de desenvolvimento dos CAEs A DISTÂNCIA	24	Cursos	CCAIE-SPCE-SADEE	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	Miriam Lígia Moreira Haddad Dalia	385-2583	196	R\$ 25.000,00	R\$ 96.000,00	A capacitação dos Agentes de Desenvolvimento Locais é crucial para um melhor atendimento/indução dos empreendedores nos municípios do Estado.
73	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de tecnologia da Informação	36	Mensal	Coordenadoria de Tecnologia da informação	Wagner Faria do Amaral	Início em 21 de Julho de 2021, devendo o contrato ser de 36 meses, encerrando em 21 Julho de 2024. O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração, até o limite de 48 meses	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	629.000,00	279.282,00	Para atender as demandas e manter os serviços de Tecnologia da Informação da Sedec
74	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Outsourcing (Impressão,	12	Mensal	Coordenadoria de Tecnologia da informação	Wagner Faria do Amaral	Início em 27 de Janeiro de 2021, devendo o contrato ser de 12 meses, encerrando em 27 Janeiro de 2022. O contrato poderá ser prorrogado, a critério	Programa 036 - Apoio Administrativo; Ação 2009 - Manutenção de ações de informática.	196	629.000,00	52.392,00	Para atender as demandas e manter os serviços e equipamentos de Tecnologia da Informação da Sedec

---

	Cópia e digitalização)					da Administração, até o limite de 48 meses					
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--